



## Sejlklubben Rødvig Stevns – Ungdomsvenlig Sejlklub

### Funktionsbeskrivelser

#### Grej (reservedele):

#### Opgave

Holde status og indkøbe

#### Funktion

- Flydeliner (fangliner)
- Bensler 2 og 3 mm
- Hanefod
- Øsekar
- Opdrifttanke
- Sjakler

#### Hvornår

Løbende min. 1 gang pr. måned i sejlsæsonen. d. 1/5 - 1/10

Holde status og indkøbe

- Bådshampoo til afvaskning af joller
- Bundmaling til yngling og følgebåde
- 2 ruller + 2 pensler til bundmaling
- 2 ruller 20 mm malertape
- Polich
- Klude til polering
- Evt. bolte, skøde og andet tovværk

Indkøbne foretages senest d. 1/4

Samtaler

Konfererer med medlemmerne og trænerne om der er yderligere mangler.

Inden for hvert nye indkøb.

#### Funktionen varetages af:

---

---

---

---

#### Start dato

---

---

---

---

**Jolleplads:****Opgave**

Tilse og hjælpe medlemmer

**Funktion**

Jollerne er korrekt sikkerhedsmæssigt tilrigget.

**Hvornår**

Inden sejlerne går på vandet.

Tilse og hjælpe medlemmer

Jollerne er tildækket, dog undtaget optimistjollerne.

Når sejlerne har afrigget.

Tilse og hjælpe trænerne

Følgebådene er aflåst

Efter træning

Tilse

Gennemgår bro og jolleplads for glemt/efterladt grej.

Efter træning

**Funktionen varetages af:****Start dato**

---

---

---

---

---

---

## Nyt medlem administrativ:

### Opgave

Indmeldelsesblanket

### Funktion

Sørge for at medlemmet/forældrene udfylder indmeldelsesblanketten og får underskrift på billedtilladelse, hvis nej noter det på medlemslisten.

### Hvornår

Samme dag som medlemmet har sin første dag på vandet.

Kontingent

Orienterer medlemmet/forældrene om kontingent, hvor, hvornår og hvor meget der skal betales.

Samme dag som medlemmet har sin første dag på vandet.

Kasser

Orienter kassereren om det nye medlem, og hvor, hvornår og hvor meget medlemmet skal betale.

Når medlemmet har haft 3 sejldage og dermed skal betale kontingent.

### Funktionen varetages af:

---

---

---

---

### Start dato

---

---

---

---

**Nyt medlem forældre:**

**Opgave**

Orientering

**Funktion**

Orienterer om hvordan træningen foregår  
tid og sted, stævner, sommercamps, aktiv  
sommer, vinteraktiviteter mv.

**Hvornår**

Ved møde med  
forældrene

Uddelegere funktioner

Inddrage og overdrage forældrene i de  
arbejdsfunktioner klubben har opstillet.

Under træningen

**Funktionen varetages af:**

---

---

---

---

**Start dato**

---

---

---

---

## Nyt medlem modtagelse:

| <b>Opgave</b> | <b>Funktion</b>  | <b>Hvornår</b>   |
|---------------|--|--|
| Velkomst      | Opsøge kontakt med det nye medlem, sørge for at denne får en tryk og behagelig velkomst. Fortælle hvad sejlklubben kan tilbyde af sejlads samt sørge for at navn, adresse og tlf. nr. til mindst en forældre bliver noteret ned i klubbens sejlerliste.  | Når det nye medlem møder på havnen.                                  |
| Introduktion  | Gennemgå klubbens sikkerhedsregler, hvad angår redningsvest, jollens udstyr samt at medlemmet ikke må gå før det har givet træneren besked da klubben har ansvaret under træningen.  | I forlængelse af velkomsten.   |
| Undervisning  | Undervisning i hvordan jollens udstyr virker, hvor hun skal placere sig og hvordan man styrer jollen samt holder balancen i den.<br>Pointere at det er meget vigtigt at lytte til trænerne, samt gøre præcist som denne siger.   | Efter at have gjort medlemmet bekendt med klubbens sikkerhedsregler. |
| Vurdering     | Der skal vurderes om medlemmet kan komme ud at sejle, følgende skal der tages højde for: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Er hun trygt ved situationen.</li><li>2. Kan hun sejle selv eller skal hun starte sammen med en erfaren sejler.</li><li>3. Er vinden for kraftig til en god oplevelse.</li></ol> Opmærksomheden skal altid henledes på vigtigheden af at det nye medlem får en tryk og god oplevelse særlig de første sejlads. | Vurderingen skal tages gennem introduktionen og undervisningen.      |
| Sejlads       | Sejladsen skal foregå hvor der konstant er en følgebåd tæt på.<br>Det er vigtigt hele tiden at have kontakt og være opmærksom på evt. utryghed.<br>Det er en god ide kun at sejle i små intervaller så medlemmet får lejlighed til at reflektere over alle de nye informationer, samt se hvordan de øvrige sejlere gør.<br>Tag kun et nyt medlem i en jolle pr. følgebåd af gangen, hvis der er flere nye så lade dem endelig skiftes.           | Under sejlads  |
| Evaluering    | Efter sejladsen skal der holdes kontakt til medlemmet, så hun ikke pludselig står alene.<br>Hun skal indtrodukteres for afrignigen af  | Efter sejlads.   |

egen jolle, og derefter evaluerer om  
dagens sejlads.

**Funktionen varetages af:**

---

---

---

---

**Start dato**

---

---

---

---

**Omklædning:**

| <b>Opgave</b>                                    | <b>Funktion</b>   | <b>Hvornår</b> |
|--|---|----------------|
| Rummet efterlades ryddeligt                      | Kontrollere at medlemmerne forlader rummet ryddeligt, om nødvendigt selv rydde resten                     | Efter sejlads  |
| Gulvet tørres af                                 | Kontrollere at medlemmerne forlader gulvet tørt, om nødvendigt selv tørrer resten af                      | Efter sejlads  |
| Redningsvestene hænges op                        | Kontrollere at samtlige redningsveste er hængt op, om nødvendigt selv hænge resten op                     | Efter sejlads  |
| Glemt tøj indsamles og bortskaffes efter 1 måned | Indsamle glemt tøj, spørge medlemmerne ved samlingen om nogen mangler tøj. Bortskaffe 1 måned gammelt tøj | Efter sejlads  |

**Funktionen varetages af:****Start dato**

---

---

---

---

---

---

**Stævner:****Opgave**

Organisere deltagelse i stævner

**Funktion**

Fastsætte sæsonens stævner klubben ønsker at deltage i, primært i Sydstævnekredsen.

**Hvornår**

Almindeligvis efterår og tidlig forår

Oplysning

Beregne kostpris pr. stævne

Ved offentliggørelsen om stævnet.

Deltagelse i stævner

Koordinere og kommunikere om stævnerne til medlemmerne vedr. transport mm.

1 måned før stævnet.

**Funktionen varetages af:**

---

---

---

---

**Start dato**

---

---

---

---



**Sejlere:****Opgave**

Udfører funktionen og hjælper sine kammerater

**Funktion**

Udfører og kontrollerer følgende:

**Hvornår**

Ved hver træning

Opdriftmidler er oppustet

Samtlige bensler er bundet indtakke

Mastesikring er fastgjort

Øsekar er fastgjort

Jollen er korrekt sprydet

Bomnedhalet er sat

Skødet ikke er snoet, der er bundet ottetalsknob

Afrigger jollen og ligger sejl, ror og sværd tilbage i skuret

Påklædning i forhold til vejret

Bærer redningsvest

Går først hjem efter afrundning af sejlads

**Funktionen varetages af:**

**Samtlige**

**ungdomsmedlemmer**

---

---

---

---

**Start dato:**

**Ved indmeldelse**

---

---

---

---